

Projet de FORUS avec ses membres nationaux

L'objectif du troisième cycle de partenariat Forus avec ses membres nationaux est de soutenir jusqu'à 12 projets de développement des capacités. L'appui du FIP **représentera 80% ou moins du coût total du projet, d'une durée de maximum 1,5 an**. Les plateformes doivent mobiliser 20 % des fonds, qui peuvent provenir soit de ressources permanentes de la plateforme (tels que les frais d'adhésion ou autres subventions) ou de donateurs privés ou publics.

1. PRESENTATION DU PROJET

Le projet : « **Appui au renforcement du système de communication et de mobilisation des membres de la CSCI** » a été identifié par la CSCI en réponse à :

- Une faiblesse de communication entre ses organes et entre la CSCI et ses partenaires ;
- Une faible mobilisation de ses OSC membres autour de ses activités.

L'objectif global **du projet est donc de contribuer au repositionnement stratégique de la CSCI à travers le renforcement de son système de communication.**

De façon spécifique, ce projet entend :

- Recueillir les attentes en communication interne et externe des OSC membres ;
- Renforcer les capacités des OSC membres et des organes de gestion de la CSCI en communication interne et externe ;
- Se doter d'un plan de communication ;
- Rendre dynamique, interactif et attrayant le site de la CSCI et le présenter aux partenaires ;
- Mieux faire connaître la CSCI à travers des supports (flyers, plaquettes, kakemonos)

Sa durée d'exécution est de 12 mois (août 2019– septembre 2020)

N°	Description des activités
01	Mise en place des organes de gouvernance du projet
02	Enquête auprès des membres et réalisation du répertoire des OSC de la CSCI
03	Atelier de formation sur les stratégies de Communication et élaboration d'un plan de communication
04	Atelier de restitution et d'adoption du plan de communication de la CSCI
05	Travaux d'amélioration du Site internet de la CSCI
06	Assemblée Générale des membres pour la présentation et l'approbation du nouveau site internet
07	Réalisation distribution des supports appui de communication (flyers / Plaquettes etc.)
08	Mise en œuvre des actions de communication sur le site internet de la CSCI et animation continue des réseaux sociaux de la plateforme.
09	Suivi et évaluations du projet
10	Atelier de validation du rapport final du projet
11	Transmission du rapport au partenaire

Intitulé de l'activité 1 : Mise en Place des organes de Gouvernance du projet

Description de l'activité 1 :

La mise en place des organes de gouvernance du projet est une étape fondamentale à la gestion du projet. Au cours de cette activité, deux (02) organes seront mis en place pour la gouvernance du projet. Il s'agit d'un comité de pilotage et d'une équipe projet.

Intitulé de l'activité 2 : Enquête auprès des membres et réalisation du répertoire des OSC de la CSCI

Description de l'activité 2

L'enquête auprès des membres vise à recueillir les attentes et recommandations des OSC membres sur le mécanisme de communication actuel et futur. L'objectif est de recueillir les attentes en communication interne et externe des OSC et la perception de celles-ci quant à la façon dont la CSCI devrait communiquer et interagir avec elles.

Intitulé de l'activité 3 : Atelier de formation sur les stratégies de Communication et élaboration d'un plan de communication

Description de l'activité 3

L'atelier de formation sur les stratégies de communication et élaboration d'un plan de communication est destiné aux OSC membres, aux membres des organes de gestion et au personnel technique, soit vingt-cinq (25) personnes. Il se déroulera en une journée autour des objectifs suivants :

- Renforcer les capacités des participants en matière de communication interne et externe des organisations afin de leur permettre de développer des outils de communication efficace et adaptée aux besoins de l'organisation ;
- Sortir un projet de plan de communication de la CSCI.

Intitulé de l'activité 4: Atelier de restitution et d'adoption du plan de communication de la CSCI

Description de l'activité 3

L'atelier de restitution et d'adoption du plan de communication de la CSCI est destiné aux OSC membres, aux membres des organes de gestion et au personnel technique, soit 25 personnes. Il se déroulera en une journée. L'objectif principal est d'adopter le plan de communication de la CSCI.

Intitulé de l'activité 5 : Travaux d'amélioration du Site internet de la CSCI

Description de l'activité 5

Le chargé de communication appuyé du webmaster et du Community manager se retrouveront régulièrement pour des séances de travail afin de trouver tous les outils nécessaires pour rendre le site internet de la CSCI plus dynamique et plus attrayant. Ils devront prendre en compte toutes les informations et les observations des OSC membres recueillies lors de l'enquête réalisée auprès d'elles et lors des deux ateliers.

Intitulé de l'activité 6 Assemblée Générale des membres pour la présentation et l'approbation du nouveau site internet

Description de l'activité 6

Toutes les OSC membres et les organes de gestion de la CSCI seront convoqués à une assemblée Générale extraordinaire par le bureau de la coordination pour la présentation officielle du site aux OSC membres et pour connaître les étapes à suivre pour se diriger vers leur fenêtre interactive.

Les objectifs de cette Assemblée Générale extraordinaire sont de :

- Présenter le site aux membres de la CSCI aux partenaires locaux et internationaux ;
- Impliquer toutes les OSC membres, les organes de gestion de la CSCI dans la mise en œuvre du plan de communication.

Intitulé de l'activité 8 : Mise en œuvre des actions de communication sur le site et animation continue des réseaux sociaux de la plateforme.

Description de l'activité 8

Cette activité va consister en la publication des activités, des documents et des vidéos sur le site et les réseaux sociaux par le chargé de communication appuyé du Community manager conformément au plan de communication, durant 07 mois.

L'**objectif** est de mieux faire connaître les actions de la CSCI et ainsi lui donner une meilleure visibilité.

Intitulé de l'activité 9 : Suivi et évaluation du projet

Description de l'activité 9

Le suivi va commencer au démarrage du projet par le COPIL en vue de déceler et corriger d'éventuelles insuffisances dans la gestion quotidienne du projet. Un cadre de résultats sera réalisé et mis à jour régulièrement à cet effet. Chaque deux mois, un point sera fait au cours d'une réunion. Deux évaluations vont suivre : Une, à mi-parcours et une seconde à la fin du projet.

Intitulé de l'activité 10 : Atelier de validation du rapport final du projet

Description de l'activité 9

Un atelier de validation sera organisé à la fin du projet par le COPIL et l'équipe projet en vue de valider le rapport final du projet avant sa transmission au partenaire financier.